

Regulamin Kursu na Doradcę ds. Bezpieczeństwa Przewozu Towarów Niebezpiecznych (DGSA)

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Przedmiot Regulaminu. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa szczegółowe zasady, warunki oraz zakres organizacji i uczestnictwa w kursie przygotowującym do egzaminu państwowego na Doradcę ds. bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych (zwanego dalej „Kursem DGSA” lub „Kursem”), a także definiuje wzajemne prawa i obowiązki stron stosunku prawnego zawartego pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.
2. Status Organizatora. Podmiotem prowadzącym Kurs (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Pracownia Test z siedzibą w Warszawie, legitymująca się wpisem do rejestru podmiotów prowadzących kursy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych, prowadzonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 104.
3. Podstawa Prawna. Proces dydaktyczny oraz wymagania organizacyjne realizowane są w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.), właściwe rozporządzenia wykonawcze oraz postanowienia Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR).
4. Charakter Wiążący i Akceptacja. Przystąpienie do Kursu poprzedzone jest obligatoryjnym zapoznaniem się przez Uczestnika z treścią niniejszego Regulaminu. Dokonanie rejestracji, o której mowa w § 4 ust. 4, lub faktyczne przystąpienie do zajęć, poczytuje się za złożenie przez Uczestnika oświadczenia o pełnej i bezwarunkowej akceptacji postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie do ich ścisłego przestrzegania pod rygorem sankcji przewidzianych w paragrafach następczych.

§ 2. Wymagania wobec Kandydatów

1. Cel Kursu. Do uczestnictwa w Kursie uprawniona jest osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i deklaruje wolę merytorycznego oraz praktycznego przygotowania się do egzaminu państwowego, o którym mowa w art. 43 ust. 1 Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych, przeprowadzanego przed komisją powołaną przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego (TDT).
2. Oświadczenie o świadomości wymogów ustawowych. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i potwierdza, iż uzyskanie świadectwa doradcy ds. bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych (zwanego dalej „Świadectwem ADR”), niezależnie od faktu ukończenia Kursu i uzyskania stosownego zaświadczenia,

uzależnione jest od spełnienia obligatoryjnych przesłanek ustawowych określonych w art. 42 ust. 1 powołanej wyżej Ustawy, tj. od:

- a) Posiadania wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) Niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu oraz bezpieczeństwu powszechnemu, stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Odpowiedzialność Uczestnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne i faktyczne wynikające z niedopełnienia przez Uczestnika wymogów, o których mowa w ust. 2, w szczególności za odmowę dopuszczenia do egzaminu państwowego lub odmowę wydania Świadectwa ADR przez właściwy organ z powodu niespełnienia powyższych kryteriów.

§ 3. Organizacja i Przebieg Szkolenia

1. Wymiar czasowy Kursu. Kurs w zakresie podstawowym obejmuje łącznie 44 jednostki dydaktyczne, przy czym każda jednostka odpowiada 45 minutom zajęć o charakterze teoretycznym, zgodnie z minimalnymi normami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych.
2. Harmonogram zajęć. Szczegółowy rozkład zajęć, określający ramy czasowe poszczególnych bloków tematycznych, zostanie udostępniony Uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia Kursu. Organizator zastrzega sobie prawo do bieżącej aktualizacji harmonogramu z przyczyn obiektywnych, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani.
3. Rygor frekwencyjny. Uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych jednostkach lekcyjnych jest obligatoryjne. Weryfikacja spełnienia wymogu pełnej, stuprocentowej (100%) frekwencji dokonywana jest na podstawie każdorazowego, własnoręcznego potwierdzenia obecności przez Uczestnika na listach obecności dedykowanych dla danego bloku zajęć.
4. Dyscyplina czasowa. Od Uczestników egzekwuje się bezwzględną punktualność. Zachowanie rygoru czasowego uznaje się za przesłankę niezbędną do zachowania ciągłości procesu dydaktycznego oraz prawidłowej realizacji zatwierdzonego programu szkolenia. Naruszanie punktualności skutkować będzie sankcjami przewidzianymi w § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 4. Prawa i Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest uprawniony do korzystania z udostępnionych przez Organizatora materiałów dydaktycznych (w szczególności z aktualnej wydrukowanej Umowy ADR) wyłącznie na potrzeby własne, związane z realizacją procesu szkoleniowego. Uczestnikowi przysługuje ponadto prawo do wsparcia merytorycznego ze strony

kadry dydaktycznej w zakresie objętym programem szkolenia, przy czym realizacja przedmiotowego uprawnienia winna odbywać się w sposób niezakłócający przyjętego harmonogramu oraz programu szkolenia, w szczególności poprzez wykorzystanie czasu przewidzianego na konsultacje merytoryczne.

2. Uczestnik zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia, opatrzenia własnoręcznym podpisem oraz zwrotu wszelkiej dokumentacji ewidencyjnej, administracyjnej i sprawozdawczej (w tym list obecności, formularzy zgłoszeniowych oraz stosownych oświadczeń) w terminach wskazanych przez Wykładowcę lub upoważnionych przedstawicieli Organizatora.
3. Uczestnik zobligowany jest do czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), a także regulaminu wewnętrznego obowiązującego w miejscu przeprowadzania szkolenia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do dokonania obowiązkowej rejestracji elektronicznej w systemie Organizatora, dostępnym pod adresem:
 - www.pracownia-test.pl/rejestracja-dgsa/
5. Przedmiotowa rejestracja winna zostać dopełniona w terminie, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Niedopełnienie powyższego obowiązku może skutkować niedopuszczeniem do udziału w kursie.
6. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do jednostronnego skreślenia Uczestnika z listy osób uprawnionych do udziału w kursie w przypadku rażącego naruszenia porządku wykładów, pozostawania pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub alkoholu, a także w sytuacji podejmowania przez Uczestnika działań uniemożliwiających lub istotnie utrudniających prawidłową realizację programu szkoleniowego.

§ 5. Warunki Ukończenia Kursu

1. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnego zaliczenia kursu jest pełna, osobista obecność Uczestnika we wszystkich jednostkach lekcyjnych przewidzianych programem. Jakkolwiek absencja Uczestnika, niezależnie od jej przyczyny i wymiaru czasowego, skutkuje obowiązkową odmową wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania ustalonego harmonogramu zajęć. Naruszenie rygoru punktualności, w szczególności spóźnienie na rozpoczęcie bloku dydaktycznego, nieterminowy powrót z przerwy lub samowolne opuszczenie sali szkoleniowej przed formalnym zakończeniem zajęć, poczytuje się za niezrealizowanie pełnego programu szkolenia. Powyższe stanowi bezpośrednią podstawę do odmowy potwierdzenia ukończenia kursu przez Organizatora.

3. Niedopełnienie obowiązków dokumentacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w szczególności odmowa wypełnienia lub opatrzenia własnoręcznym podpisem list obecności oraz formularzy ewidencyjnych, uniemożliwia Organizatorowi realizację obowiązków sprawozdawczych wobec właściwych organów nadzoru. Taki stan rzeczy stanowi samoistną przesłankę do bezwzględnej odmowy wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu.
4. Organizator zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, pod warunkiem uprzedniego stwierdzenia przez Organizatora realizacji pełnego programu dydaktycznego oraz dopełnienia przez Uczestnika wszelkich wymogów formalnych i frekwencyjnych.
5. Zaświadczenie o ukończeniu kursu stanowi dokument urzędowy potwierdzający nabycie uprawnień do przystąpienia do egzaminu państwowego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego (TDT). Przedmiotowe zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia kursu.

§ 6. Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Administrator Danych. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator – Pracownia Test Magdalena Lesiak z siedzibą pod adresem ul. Tużycka 16, 03-683 Warszawa, zarejestrowanej pod numerem NIP: 1181361310. Administrator przetwarza dane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Podstawa i Cel Przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług szkoleniowych;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, wynikających z Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych, w tym w zakresie dokumentowania przebiegu kursu i raportowania wyników;
 - c) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
3. Odbiorcy Danych. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do sprawowania nadzoru nad procesem szkoleniowym oraz organom administracji publicznej, w szczególności:
 - a) Dyrektorowi Transportowego Dozoru Technicznego (TDT) – w celu umożliwienia przystąpienia do egzaminu państwowego;
 - b) Marszałkowi Województwa Lubelskiego – w ramach realizacji ustawowych obowiązków sprawozdawczych i kontrolnych wynikających z prowadzonego rejestru podmiotów prowadzących kursy.
4. Miejsce i Czas Przechowywania. Dokumentacja zawierająca dane osobowe Uczestników (w tym formularze zgłoszeniowe i listy obecności) jest przechowywana w formie papierowej i/lub elektronicznej w siedzibie Organizatora

w Warszawie. Okres przechowywania dokumentacji jest ściśle określony przepisami Rozporządzenia w sprawie kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz doradców, a po jego upływie dane zostaną trwale usunięte.

5. Prawa Uczestnika i ich Ograniczenie. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia ich przetwarzania podlega wyłączeniu w zakresie, w jakim dane te są niezbędne do realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z dokumentowaniem i archiwizacją przebiegu kursów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
6. Wymóg Podania Danych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w Kursie oraz uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości realizacji usługi szkoleniowej.

§ 7. Tryb Postępowania Reklamacyjnego

1. Przedmiot Reklamacji. Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku nienależytego wykonania usługi szkoleniowej przez Organizatora, rozumianego jako istotne odstępstwo od programu Kursu lub naruszenie przez Organizatora postanowień niniejszego Regulaminu z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
2. Forma i Termin. Reklamacja winna zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczona na adres siedziby Organizatora listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na oficjalny adres email Organizatora, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia Kursu. Reklamacje wniesione po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wymogi Formalne. Pismo reklamacyjne powinno zawierać precyzyjne dane identyfikacyjne Uczestnika, wyczerpujący opis przedmiotu zastrzeżeń oraz wskazanie konkretnych uchybień wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem.
4. Rozpatrzenie Reklamacji. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej skutecznego doręczenia. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana Uczestnikowi w formie tożsamej z formą wniesienia reklamacji, chyba że strony postanowią inaczej. Decyzja Organizatora podjęta w trybie reklamacyjnym jest ostateczna w toku postępowania polubownego.

§ 8. Siła Wyższa

1. Definicja Legalna. Pod pojęciem Siły Wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przy zachowaniu najwyższej staranności, które uniemożliwia Organizatorowi realizację Kursu w całości lub w części. Do zdarzeń takich zalicza

się w szczególności: klęski żywiołowe, działania wojenne, stany nadzwyczajne, nagłe zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz restrykcje sanitarne.

2. Wyłączenie Odpowiedzialności. Strony zostają zwolnione z odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, jeżeli było ono bezpośrednim następstwem działania Siły Wyższej.
3. Uprawnienia Organizatora. W przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze Siły Wyższej, Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji terminu, miejsca lub formy przeprowadzenia szkolenia (w tym przejścia na tryb zdalny, o ile pozwalają na to przepisy prawa), o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników.

§ 9. Postanowienia Końcowe

1. Prawo Właściwe. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych.
2. Jurysdykcja i Rozstrzyganie Sporów. Wszelkie spory wynikłe na tle interpretacji lub stosowania niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia w terminie 30 dni od powstania sporu, sądem wyłącznym właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Klauzula Salwatoryjna. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane na mocy prawomocnego wyroku sądu za nieważne, bezprawne lub niewykonalne, fakt ten nie wpływa na ważność, legalność i wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu, które pozostają w mocy.
4. Integralność Umowy. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.
5. Wejście w Życie. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora i znajduje zastosowanie do wszystkich edycji Kursów DGSA rozpoczynających się po dacie jego ogłoszenia.